



Согласовано:
Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад № 118 «Яблочко»
 И.Г. Салахиева
« 27 » 06 2022 года

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №
118 «Яблочко»
 З.П. Озекьева
« 27 » 06 2022 года



**Положение
об организации по охране труда и обеспечении безопасности
воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ
«Детский сад № 118 «Яблочко»»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад № 118 «Яблочко» (далее ДОУ) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ № 776н от 29.10.2021, в соответствии с рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.
- 1.2. Данное Положение об организации работы по охране труда в ДОУ является локальным нормативным актом детского сада, регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в ДОУ определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников и ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательного процесса. Общее управление работой по охране труда в ДОУ осуществляет заведующий.
- 1.4. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет уполномоченный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.
- 1.5. Уполномоченный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ, назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.
- 1.6. Уполномоченным по охране труда в ДОУ назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий организует для уполномоченного по охране труда обучение не реже одного раза в три года.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ вносятся с учетом мнения Общего собрания (конференции) работников ДОУ. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОУ, профессиональных требований, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования и приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и заведующим ДОО законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО.

2.12. Информирование и консультирование работников ДОО по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ДОО.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание работников ДОО:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующего ДОО, уполномоченного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Заведующий ДОО:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОО;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОО;

- утверждает должностные инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДОО (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательно-образовательного процесса;

- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников ДОО спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- поощряет работников ДОО за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к

- дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов Управления образования, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией ДОО выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале вводного инструктажа;
- совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников ДОО.

3.3. Уполномоченный по охране труда в ДОО:

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица заведующего ДОО о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит инструктажи с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- осуществляет контроль:
 - за выполнением мероприятий по охране труда, соглашения по охране труда, мероприятий направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - за выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - за доведение до сведения работников ДОО вводимых в действие новых законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
 - за соблюдением установленного порядка предоставления

испыт и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; -за невыполнением заведующего ДООУ предписаний органов государственного контроля, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда ДООУ:

- создается в ДООУ в начале календарного года, в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзной организации ДООУ; -члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы; 5
- организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний; -проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников ДООУ о результатах проведенных проверок; -собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием работников предложений и рекомендаций по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДООУ:

- создается в ДООУ в начале календарного года. В ее состав входит уполномоченный по охране труда, представители работодателя и профсоюзной организации ДООУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является уполномоченный по охране труда в ДООУ;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, получает информацию от заведующего и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством; -определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников, законов и иных нормативно-правовых актов; -определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДООУ.

3.6. Председатель профсоюзной организации ДООУ:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в ДООУ, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДООУ;
- проводит анализ травматизма, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

-представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

-участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюза и трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда и прочее.

3.7. Педагогические работники ДОУ:

-обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса; -организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

-принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;

-оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующего, уполномоченного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

-несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса; -осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.8. Старший воспитатель ДОУ (или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе):

- контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в детском саду, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

- определяет методiku, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;

- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН; - оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж; - контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками вне детского сада;

- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;

- осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;

- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего ДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (слабость освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает заведующему ДОУ, профсоюзной организации ДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.9. Данное Положение об организации охраны труда в ДОУ распространяется в целях руководства и исполнения заведующего ДОУ, уполномоченного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал ДОУ.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в ДОУ проводятся следующие мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов заведующего ДОУ по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией ДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзной организацией ДОУ плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников; - проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда в ДОУ;
- проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
- направление должностных лиц ДОУ на обучение по охране труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. 4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией ДОУ.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета ДОУ.

4.5. Локальные нормативные акты, также как данное положение об организации работы по охране труда согласуются с профсоюзной организацией ДОУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим ДОУ.

4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзной организацией и утверждаются заведующим ДОУ.

4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзной организацией и утверждаются заведующим ДОУ.

4.8. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью - не реже 1 раза в 3 года.

- 4.9. Заведующим ДООУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда: - О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- О назначении уполномоченного по охране труда;
 - Об утверждении состава Комиссии по охране труда;
 - Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда; - О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
 - О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);
 - О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);
 - О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);
 - О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);
 - О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы ДООУ, города (перед проводимым мероприятием);
 - О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
 - При приеме спортивного зала (на год);
 - При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования;
 - О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу.

Инструктаж проводится заведующим ДООУ с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственно руководителем сотрудника учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года.

Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте); - внеплановый инструктаж. Проводится заведующим ДООУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000В. Лица, относящиеся к неэлектрическому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДООУ. Результаты проверки оформляются актом.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ

5.1. Уполномоченный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в ДООУ, предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и воспитательно-образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда,

- угрозы жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим извещением заведующего ДОУ;
- запрашивать и получать от заведующего ДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда; - вносить предложения заведующего ДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, не прошедших или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на собраниях профсоюзной организации, общих собраниях работников;
- вносить заведующим ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению заведующим ДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право: - контролировать соблюдение заведующим ДОУ законодательства по охране труда;

- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДОУ;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующему ДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая; - привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося; - оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- на получение достоверной информации от заведующего ДОУ, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к заведующему ДОУ, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В ДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения, приказы органов управления образования, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В ДОУ содержится следующая документация по охране труда:

Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об организации работы по охране труда в ДОУ;
- Положение о комиссии по охране труда в ДОУ;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в ДОУ; - Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ; - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками ДОУ; - Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание ДОУ;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы:

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство; - О создании комиссии по охране труда;

создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений

Программа (план) по улучшению условий охраны труда. Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Протоколы заседания Общего собрания работников ДООУ; - Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала ДООУ при срабатывании пожарной автоматики (на случай эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ДООУ;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда; - Журнал регистрации несчастных случаев с работниками
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, а также лица, ответственные за работу по охране труда в ДООУ.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, обеспечивают заведующий ДООУ, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий ДООУ.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет уполномоченный по охране труда.

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, несут ответственность: - за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;

- за соблюдение установленных сроков расследования, несчастных случаев;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- за достоверность представляемой информации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего с учетом мнения первичной профсоюзной организацией ДООУ и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников ДООУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ДООУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение по охране труда принимается в ДООУ на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

